

- tjekliste

Mødet:

- Vær godt forberedt til at lede mødet.
- Kom i god tid.
- Vær den der siger: "Velkommen" til folk/ få evt. andre til det.
- Skab helhed/ro over mødet.
- Hav program/plan for mødet til eget brug.
- Der skal være mulighed for at bekendtgøre nogle ting i forbindelse med mødet.
- Hav en indledning i form af et bibelord, et lille citat, et vers fra en sang etc. Husk, det skal være kort.
- Sæt et glas vand frem til taleren.
- Begynd til tiden og afslut til tiden.

Praktiske ting:

- Kontakt taleren mindst en uge før mødet.
- Kontakt evt. en/flere til at spille til mødet.
- Tænd/skru op for varmen i god tid – se plan ved køkken.
- Tænd for vandvarmeren, hvis ikke køkkenholdet allerede har gjort det.
- Tal med folk på køkkenholdet og aftal tidspunktet for kaffen.